

**NOME COMPLETO**

Endereço:  
Cidade/Estado:  
Telefone celular:  
E-mail:

Não seja genérico no objetivo. Se voce quer trabalhar no Departamento de Recursos Humanos, especifique a posição que vai ocupar.

**OBJETIVO:** Diretor de Recursos Humanos

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Nome da Empresa - Gerente de Recursos Humanos**

(Multinacional americana de recrutamento com faturamento de USD 5Bi)

Mês/20XX – atual

- Melhoria do turn-over da empresa em 30%.
- Atuação em todos os subsistemas de RH, com destaque para recrutamento e seleção, desenvolvimento organizacional e T&D, departamento pessoal e remuneração e benefícios.
- Ações para melhoria do clima e revisão de processo que permitiram elevar a posição do Great Place to Work em 10%.
- Transição da folha do sistema X para o sistema Y com ganho em produtividade.

**Nome da Empresa - Gerente de Recursos Humanos**

(Empresa nacional do setor farmacêutico com faturamento de R\$ 150 milhões)

Mês/20XX – atual

- Prospectar mercado em busca de novos clientes
- Acompanhar e manter o volume de compra dos atuais clientes
- Gerenciar a equipe de representantes fora do Estado de São Paulo.

**Nome da Empresa - Gerente de Recursos Humanos**

(Multinacional americana de recrutamento com faturamento de USD 5Bi)

Mês/20XX – atual

- Prospectar mercado em busca de novos clientes
- Acompanhar e manter o volume de compra dos atuais clientes
- Gerenciar a equipe de representantes fora do Estado de São Paulo

Nas posições mais relevantes para a vaga em que está aplicando, utilize 4 ou 5 bullets para descrever as suas realizações mais importantes. Não deixe de mencionar tecnologias ou sistemas específicos que usava. Essas são palavras-chave muito importantes que precisam estar no seu currículo sejam aqui ou na seção dos cursos extras.

É importante resumir para que o seu currículo fique apenas com 2 páginas. Se você tem mais de 20 anos de experiência, suprima as primeiras experiências ou aquelas que não forem tão relevantes para o cargo atual.

Ordenar da mais recente à mais antiga. Importante sempre mencionar o local, data e duração das formações.

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação: curso – universidade – Data e duração do curso  
Pós-graduação: curso – instituição - Data e duração do curso  
MBA: curso – instituição – Data e duração do curso

### IDIOMAS

- Idioma 1: nativo
- Idioma 2: fluente
- Idioma 3: intermediário

Cursos extras são opcionais e devem ser mencionados, principalmente se tiverem alguma relação direta com o seu objetivo profissional.

### CURSOS EXTRAS

- Liderança – Instituição – Data – Duração 8h
- Gestão do Tempo – Instituição – Data – Duração 8h
- Gerenciamento de Projetos – Instituição – Data – Duração 8h

A seção de voluntariado também é opcional. Se faltar espaço no seu currículo, deixe pra falar disso durante a entrevista.

### VOLUNTARIADO E OUTRAS INFORMAÇÕES

- Lar da Criança: Atividade voluntária aos Domingos.
- Durante 1990 a 1994, residi na Noruega devido a uma expatriação da família.

### MOBILIDADE PARA OUTRAS CIDADES, ESTADOS OU PAÍSES

Avalio para...

### REFERÊNCIAS PROFISIONAIS (OPCIONAL)

Nome: (coloque ex-chefes colegas)

Cargo:

Empresa:

Celular: (00) 0000-0000

Nome: (coloque ex-chefes colegas)

Cargo:

Empresa:

Celular: (00) 0000-0000

Referências profissionais são opcionais e vão ajudar o recrutador a ter uma visão de quem já trabalhou com você.